

ПРИНЯТ

Наблюдательным советом
муниципального автономного
учреждения культуры
«Районный Дом культуры»

Протокол заседания от 24.12.15 № 3



УТВЕРЖДЁН
Постановлением главы
Михайловского района
от 24.12.2015 2015 г. N 843

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Районный Дом культуры»

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Районный Дом культуры» (далее – Учреждение), созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением главы Михайловского района от 24 июня 2013 г. № 603.

1.1.1. Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «РДК».

1.1.2. Тип Учреждения – «Автономное учреждение».

1.2. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Юридический и фактический адрес Учреждения: 676680 Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Ленина, д.85.

1.2.1. Почтовый адрес Учреждения: 676680 Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Ленина, д.85.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является администрация Михайловского района Амурской области (далее Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, указами и распоряжениями Губернатора Амурской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Амурской области, решениями (приказами) Министерства культуры Амурской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3

1.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет в своём составе структурное подразделение Автоклуб, который осуществляет свою деятельность на базе специально оборудованного автомобиля.

1.12.1. Автоклуб создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с обеспечением доступности услуг в сфере культуры и досуга.

1.13. Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы, не являющиеся юридическими лицами:

- Дубовской филиал МАУК «РДК»;
- Михайловский филиал МАУК «РДК»;
- Воскресеновский филиал МАУК «РДК»;
- Часовковский филиал МАУК «РДК»;
- Демский филиал МАУК «РДК»;
- Новочесноковский филиал МАУК «РДК»;
- Зеленоборский филиал МАУК «РДК»;
- Коршуновский филиал МАУК «РДК»;
- Рязанцевский филиал МАУК «РДК».

1.13.1. Филиалы могут создавать свои структурные подразделения.

1.13.2. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.

1.13.3. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

1.13.4. Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения муниципального района;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Михайловского района;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной и досугово-развлекательной деятельности среди населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности, организации его досуга и отдыха.

2.2.1. Основными целями в работе Учреждения являются:

- возрождение, сохранение и развитие на территории Михайловского района традиций народного творчества и культуры;
- реализация основных направлений государственной культурной политики, развития культурной деятельности на территории Михайловского района;
- организация досуга, удовлетворение культурных потребностей населения Михайловского района в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах и видах;
- приобщение жителей Михайловского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение обязано стремиться к выполнению ряда задач:

- обеспечение необходимых условий для работы коллективов самостоятельного художественного творчества района, контроль за их деятельностью;
- анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культурно-досуговой деятельности в районе;
- изучение культурных запросов населения;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;

- изучение среди населения района спроса на культурно-художественные ценности, формирование последнего в сознании подрастающего поколения в духе патриотизма;

- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;

- внедрение научной организации труда в клубную работу.

2.4. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства, поддержка и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций.

2.5. Для достижения целей, определенных в п. 2.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация внестационарного культурно-досугового обслуживания населённых пунктов Михайловского района, не имеющих стационарных культурно-досуговых учреждений (посредством выезда Автоклуба);
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы культурно-досуговых учреждений Михайловского района.

1.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

1.7. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение цели создания Учреждения, и в результате которых создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.8.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы и не являющиеся видами основной деятельности:

- деятельность зрительных залов;
- реализация входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые в стационаре и на гастролях, на творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;
- реализация методических, репертуарных, справочных сборников и других изданий, печатной продукции, буклетов, каталогов, альбомов, создание электронных продуктов, аудио-видео-роликов на материальных носителях, оказание информационных услуг;
- реализация предметов народного творчества, сувениров и иных товаров, торговля комиссионными товарами, в том числе, продукцией народных промыслов и ремесленными изделиями;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, дней рождений, юбилеев, свадеб, гражданских и семейных обрядов, литературных и музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, детских утренников и иных культурно-досуговых мероприятий, по заявкам организаций, предприятий, граждан для показа на

собственных и арендованных площадках, для съемок на аудио- и видео-носителях

- организация совместных культурно-массовых мероприятий с предприятиями, учреждениями, фондами, индивидуальными предпринимателями;
- осуществление работы платных клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления);
- предоставление в аренду (прокат) недвижимого имущества;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования, движимого имущества (музыкальной аппаратуры, сценических костюмов, культинвентаря, реквизита и т.п.);
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий (запись фонограмм, разработка сценариев, постановка программ);
- организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, артистов, исполнителей, авторов;
- предоставление для проведения мероприятий коллективов Учреждения, ведущих и др.;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других форм культурной деятельности;
- рекламная деятельность, художественное оформление мероприятий.

1.8.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с Положением о платных услугах МАУК «Районный Дом культуры»

1.8.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.9. Учреждение выполняет работы и оказывает платные услуги. Порядок выполнения работ и оказания платных услуг определяется руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем, а также осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы от платных услуг реинвестируются в Учреждении на развитие и укрепление материально-технической базы, увеличение заработной платы работников Учреждения. Данный вид деятельности не является предпринимательской.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется: в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и

утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Михайловского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативными правовыми актами Михайловского района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом и федеральными законами Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, контрактов и соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы заинтересованных лиц, обеспечивает высокое качество предоставляемых услуг.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке создавать филиалы, представительства, запрашивать

и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

3.6. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание с последующим согласованием с Учредителем Учреждения

3.7. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

3.8. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.9. Заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

3.10. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3.11. Учреждение обязано в установленном порядке:

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения в средствах массовой информации.
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, и иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п.13 ст.2 Федерального закона от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- представлять в администрацию Михайловского района необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, в утвержденных формах и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования при наличии финансового обеспечения;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- соблюдать трудовые отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, дисциплины, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.12. Коллективный договор Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.13. Трудовой коллектив Учреждения с директором Учреждения утверждают коллективный договор в установленные законом сроки.

3.14. Контроль, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется администрацией Михайловского района, а также и другими органами в пределах их компетенции, в порядке установленном нормативными правовыми актами Михайловского района и законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Михайловского района, настоящим Уставом.

4.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.3. Учреждение имеет одного учредителя, которым является администрация Михайловского района.

4.3.1. Учредитель имеет право на:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизацию и ликвидацию учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций культуры федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определять перечень особо ценного движимого имущества;
- принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- изымать как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- принимать решения о списании объектов недвижимости и транспортных средств;
- закреплять объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- содержать здания и сооружения Учреждения, обустраивать прилегающие к ним территории;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ и другими федеральными законами вопросов.

4.4. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет, руководитель учреждения.

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения - это коллегиальный орган, рассматривающий широкий спектр вопросов.

4.4.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

4.4.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя Учреждения;
- представитель администрации Михайловского района, на которого возложено управление муниципальным имуществом;
- представитель общественности;

- лицо, имеющее заслуги и достижения в культуре;
- представитель (работник) учреждения.

4.4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 (пять) лет.

4.4.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.6. Руководитель учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона от 3.11.2006 № 173-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- наблюдательный совет рассматривает и иные вопросы, предусмотренные положениями части 2 - 10 статьи 11 Федерального закона от 3.11.2006 № 174-ФЗ.

4.4.19. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

- первое заседание Наблюдательного совета Учреждения проводится после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созываются по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4.4.20. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.21.1. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.21.2. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность главой Михайловского района, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.1. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.5.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, а также трудовым договором, договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.5.5. Руководитель Учреждения:

- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, увольняет с должности, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;
- устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;
- заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с правовыми актами Михайловского района, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг;
- учитывает рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:
 - а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
 - б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:
 - а) совершения крупных сделок;
 - б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:
 - а) о внесении изменений в настоящий Устав;
 - б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения;

особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

4.5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелаась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.6. В отсутствие руководителя Учреждения его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет работник Учреждения, назначенный руководителем Учреждения.

4.7. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

5.2. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5.3. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом администрации Михайловского района по согласованию с наблюдательным советом, финансово-экономическим управлением администрации Михайловского района и сектором по управлению муниципальным имуществом администрации Михайловского района.

5.4. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и на основании распорядительного акта главы Михайловского района о наделении Учреждения соответствующим имуществом.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом

находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

5.7.3. Средства от оказания платных услуг.

5.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

5.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.15. Учреждение вправе вносить денежные средства, недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или Участника только с согласия Учредителя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, с согласия Учредителя;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации, с согласия Учредителя.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидации.

8.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Михайловского района в отношении муниципальных автономных учреждений.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, правовыми актами администрации Михайловского района.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

- 15 October 10

103 d8 VL4541

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

All places

PH



10

